

熊本市民会館ホームページリニューアル業務委託
委託業者募集要領

1. 業務の趣旨

近年、スマートフォンによるホームページの閲覧率が上がってきたことに加え、熊本市民会館（以下「会館」という。）の開催事業の幅が広がり、それら多種多様な事業の発信・アーカイブとしての機能が、現在のホームページデザインでは必ずしも十分ではないため、会館ホームページをリニューアルするもの。

2. 委託業務概要

- (1) 業務名：熊本市民会館ホームページリニューアル業務委託
- (2) 業務内容：別紙「仕様書」のとおり
- (3) 履行期間：令和8年4月1日～令和8年9月30日
- (4) 提案上限額：2,993,000円（消費税及び地方消費税額を含む。）
*提案内容に関わらず、この上限額を超える提案は受け付けない。

3. 委託業者の選定

企画提案書及びプレゼンテーションにより提案内容を評価する「公募型プロポーザル」とする。

4. 選定のスケジュール

令和7年11月25日(火)	募集要領周知及び関係書類の配布
令和7年11月25日(火)～ 令和7年12月24日(水)17時迄	質問の受付
令和7年12月15日(月)17時迄	参加表明書等の提出
令和7年12月16日(火)～ 令和8年1月6日(火)17時迄	企画提案書の提出
令和8年1月13日(火)	プレゼンテーション *PC・プロジェクター使用可 *可能な限りトップページ案を作成のこと
令和8年1月20日(火)頃	結果通知
令和8年3月	契約締結 契約期間：令和8年4月1日～ 令和8年9月30日
令和8年10月1日(木)	新ホームページリリース

熊本市市民会館ホームページリニューアル業務委託
委託業者募集要領

5. 担当窓口

熊本市市民会館（担当：大塚・北川）
〒860-0805 熊本市中央区桜町1番3号
電話 096-355-5235 FAX 096-355-5239
メール project@stapelkmj.jp

6. 参加表明書等の提出

- (1) 提出期間：令和7年11月25日(火)～令和7年12月15日(月)17時迄
- (2) 提出場所：熊本市市民会館（担当：大塚・北川）
- (3) 提出書類：
 - ・参加表明書（様式第1号） 1部
 - ・業務経歴書（様式第3号） 1部
 - ・誓約書（様式第4号） 1部
 - ・納税証明書（国・県・市町村）各コピー*最新のもの
 - ・見積書（構築・保守） 各1部
- (4) 提出方法：持参、郵送、FAX、メール
- (5) その他：公募型プロポーザル参加表明書を提出後、都合により辞退したい時は、その旨を「辞退届（様式第2号）」で提出すること。

7. 質問について

- (1) 質問はメールにて受け付ける。
- (2) 質問期限は、令和7年12月24日(水)17時迄とし、以後は受け付けない。
- (3) 質問への回答は、参加表明をした全者にメールにて回答（連絡）する。

8. 企画提案書の提出

- (1) 提出期間：令和7年12月16日(火)～令和8年1月6日(火)17時迄
- (2) 提出先：熊本市市民会館（担当：大塚・北川）
- (3) 提出方法：持参又は郵送（締切日必着）
計5部（うち4部は会社名を消すこと）
- (4) 提案内容：

熊本市市民会館の存在や魅力、事業等を最大限にPRするとともに、その利用促進に繋がる企画提案について、最新手法等を活用し提案すること。なお、提案内容の全体スケジュール及び実施・リカバリー体制についても記載すること。
- (5) 提案書類等の仕様：

提案書はA4サイズとし、図面等A4サイズより大きな書類がある場合は、A4サ

熊本市民会館ホームページリニューアル業務委託
委託業者募集要領

イズに折り込むこと。

(6) 内容の確認

提案内容について、担当が事前に尋ねる場合があるので、対応できること。

9. プレゼンテーション（企画提案書）

(1) 日 程：令和8年1月13日(火)

(2) 会 場：熊本市民会館 第5・6会議室

(3) 時 間：各者のプレゼン時間は追って通知する。

*1者あたり30分以内（プレゼン20分、質疑10分）参加者数により増減有

(3) 選定委員：4名（館長以下、職員）

(4) 結果通知：令和8年1月20日(火)頃に電話又はメールにて全者へ通知

(5) その他

①プレゼンに参加しない場合は、辞退したものとする。

②PCやプロジェクターの使用可 *要事前連絡

（機器を持ち込み、セットする時間はプレゼン時間に含まれないものとする。）

10. 委託業者選定の手順

(1) 委託業者の選定は、企画提案書の審査及びそのプレゼンテーションを基にその評価を総合的に行い決定する。

(2) 評価は、選定委員会において行い、その評価点を参考に審査し、総合的な判断に基づき1者を選定する。

(3) 評価の基準は、ホームページ全体のリニューアル効果やアイデア、ボリュームを総合的に評価するものとし、評価の項目は別紙のとおりとする。

(4) 総合評価1位のものが辞退その他の理由で契約ができない場合、次点の者と契約交渉を行うものとする。

(5) 公募型プロポーザル参加者が1者の場合でも、予定通り行うものとする。

11. その他

(1) 提出された書類、企画提案書等は原則として返却しない。

(2) 企画提案書等の作成及び提出に係る費用については、応募者の負担とする。

(3) 関係書類等に万が一、虚偽の記載等をした場合、公募型プロポーザルへの参加を無効とする。

(4) 審査の結果に対する異議は、一切受け付けない。

熊本市民会館ホームページリニューアル業務委託
委託業者募集要領

別紙 受託業者を選定するための評価基準

評価項目		評価基準	配点
1	価格	(価格審査で得た評価点数を記載) ※指定管理選定に準じる	20
2	基本的な考え	熊本市民会館を含む財団の業務を十分に研究・理解したうえで、本業務の趣旨・目的を十分に踏まえた提案がなされているか。	10
3	企画及び実施内容	① 仕様を十分に満たしている提案がなされているか ② 施設の基本情報が十分にPRされているか ③ 自主事業等の告知が魅力的にされているか ④ 職員の更新作業がスムーズかつ簡便にできるか ⑤ 利用者の使い易さを意識した仕組み（構成・フレーム）か ⑥ 検索サイトのアクセス増を意識した作りこみとなっているか	40
4	実施体制	提案内容の実施に向け、円滑かつ安定的に遂行できる運営・保守リカバリー体制がとられているか。 また、スケジュール計画は適切か。	20
5	総合的判断	特に優れた提案や仕様書に示した内容以外の独自の提案も含め、総合的に判断し、今回の趣旨・目的を十分に理解し遂行する信頼性が高いか。	10
審査得点計（選定委員1名あたり）			100