

B

【 会場仮申込書(大会議室・展示ロビー用) 】

受付日 平成 年 月 日

※この申込書は、大会議室等使用の希望日程等を記入し、使用日の7ヵ月前にご提出いただくものです。

Table with columns for 'ご使用会場' and three date ranges (年月日), each subdivided into '午前 9~12時', '午後 1~5時', and '夜間 6~10時'. Rows include '大会議室(252名)', '第1会議室(20名)', '第2会議室(20名)', '第3会議室(20名)', '第4会議室(20名)', '第5会議室(20名)', '第6会議室(40名)', '第7会議室(40名)', '第8会議室(20名)', '第9会議室(40名)', '第10会議室(和室21畳)', and '展示ロビー(H3M,W2M,17枚)'.

※ご使用予定の時間帯を、○印で表示してください。各区分を連続使用の場合は、通しでご利用いただけます。

Form with sections: '行事の名称', '主催団体', '代表者氏名', 'ご連絡先 (案内状の宛先)' (with sub-fields for 'ご住所', 'お名前', '電話番号', 'FAX番号'), and '入場者見込人員' (with sub-fields for '人', '入場料の有無', '有・無').

☆☆☆お願いとお知らせ☆☆☆

貸出し時間には、準備から撤収までを含みます。この事を十分考慮してお申し込み下さい。

(お申込み方法)

- ①使用日の属する月の7ヵ月前に仮申込をしていただきます。(1日9時から20日17時まで)
②6ヵ月前の1日(休日の場合は翌日)に会場調整会議を行い、決定します。決定後、直ちに許可申請と使用料(半金以上)のお支払いをお願いします。

Table with example: '例： 使用日が平成25年2月の場合' and a list of dates: '仮申込 -> 平成24年7月1日~20日', '会場調整会議 -> 平成24年8月1日(2日以降の受付は先着順)'.

受付者 _____ 受付番号 _____

〒860-0805 熊本市中央区桜町1-3 熊本市市民会館 Tel.096-355-5235 fax096-355-5239