

B

【 会場仮申込書(大会議室・展示ロビー用) 】

受付日 年 月 日

※この申込書は、大会議室等使用の希望日程等を記入し、使用日の7ヵ月前にご提出いただくものです。

Table with columns for 'ご使用会場' and three date ranges (年月日) with sub-columns for '午前 9~12時', '午後 1~5時', and '夜間 6~10時'. Rows include '大会議室(252名)', '第1会議室(20名)', '第2会議室(20名)', '第3会議室(20名)', '第4会議室(20名)', '第5会議室(20名)', '第6会議室(40名)', '第7会議室(40名)', '第8会議室(20名)', '第9会議室(40名)', '第10会議室(和室21畳)', and '展示ロビー(H3M.W2M.17枚)'.

※ご使用予定の時間帯を、○印で表示してください。各区分を連続使用の場合は、通しでご利用いただけます。

Form with sections: '行事の名称', '主催団体', '代表者氏名', '担当者連絡先(案内状の送付先)' (with sub-fields for 'ご住所', 'お名前', 'TEL', '携帯', 'FAX'), and '入場者見込人員' (with sub-fields for '人', '入場料の有無', '商業活動の有無').

☆☆☆お願いとお知らせ☆☆☆

貸出し時間には、準備から撤収までを含みます。この事を十分考慮してお申し込み下さい。

希望日程は、第1希望のみをご記入下さい。

(お申込み方法)

- ①使用日の属する月の7ヵ月前に仮申込をしていただきます。(1日9時から20日17時まで)
②6ヵ月前の1日(休日の場合は翌日)に会場調整会議を行い、決定します。決定後、直ちに許可申請と使用料(半金以上)のお支払いをお願いします。

例：使用日が2019年10月の場合 [ 仮申込 → 2019年3月1日~20日
会場調整会議 → 2019年4月1日(2日以降の受付は先着順)

受付者 □土・日・祝 受付番号